

नीति संख्या:	RM04 (ENG)	कार्यान्वयन अनुमोदन:	CFO, CHRO, CEO
संस्करण:	संस्करण 6 11 जनवरी 2024	नीति का मालिक:	सामान्य परामर्शदाता
भाषाएं:	HI	सेवा में / वितरण विधि:	सभी कर्मचारी / इंटरनेट / वेबसाइट (प्रतिबंधित)

व्हिस्लब्लोइंग नीति और प्रक्रिया (और रिपोर्टिंग माध्यम)

1. परिचय

Hyva के सभी कर्मचारियों की सामूहिक ज़िम्मेदारी है कि यह सुनिश्चित करें कि Hyva समूह अपनी नीतियां, प्रक्रियाएं और उससे संबंधित नियमों और विनियमों का अनुपालन करता है और यह सुनिश्चित करने के लिए कि Hyva की अच्छी प्रतिष्ठा किसी व्यक्ति के कार्यों से खतरे में नहीं है।

Hyva की व्हिस्लब्लोइंग नीति और प्रक्रिया को निम्नलिखित के लिए तैयार किया गया है:

- आपको कार्यस्थल पर होने वाले या Hyva से जुड़े (प्रत्येक "कदाचार") किसी भी वास्तविक या संभावित कदाचार, अनुचित या अस्वीकार्य व्यवहार, कानून या आंतरिक नीति/प्रक्रिया के उल्लंघन की रिपोर्ट करने ("अवैध गतिविधि के बारे में सूचित करने") के लिए **प्रोत्साहित** करना
- रिपोर्टिंग करने वाले व्यक्ति और रिपोर्टिंग प्रक्रिया में उनकी **सहायता** करने वाले किसी भी व्यक्ति जैसे कार्य में सहयोग करने वालों, रिश्तेदारों और रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति ("रिपोर्ट करने वाले प्रत्येक व्यक्ति") के स्वामित्व वाली कानूनी संस्थाओं को प्रतिशोध या उसके "अवैध गतिविधि के बारे में सूचित करने" के परिणामस्वरूप होने वाली अन्य प्रतिकूल कार्रवाइयों से सुरक्षित रखें जिसमें रोजगार की समाप्ति, पदावनति, निलंबन, उत्पीड़न या भेदभाव के अन्य रूप शामिल हैं
- सुनिश्चित करें** कि इस नीति के तहत बनाई गई सभी रिपोर्टों (प्रत्येक "रिपोर्ट") की जांच की जाती है और आवश्यक होने पर उचित कार्रवाई की जाती है।

Hyva कदाचार के सभी मामलों को काफी गंभीरता से लेता है। Hyva इस नीति के तहत अच्छे विश्वास में वास्तविक चिंताओं को उठाने वाले किसी भी व्यक्ति का समर्थन करेगा, भले ही वे गलत निकले।

Hyva के लिए यह बेहतर है, अगर यह जल्द ही कदाचार का पता लगा लेता है, जैसे:

- Hyva संभावित परिणामों को सीमित कर सकता है
- Hyva संभावित जुर्मनों, खराब प्रचार आदि को कम कर सकता है।
- Hyva समस्या को ठीक करने में लगने वाले प्रबंधन समय को कम कर सकता है
- Hyva अधिकारियों को दिखा सकता है कि उसके पास एक योजना थी और उसने कार्रवाई की।

इस नीति की समीक्षा की जाएगी और समय-समय पर इसे अपडेट किया जाएगा। प्रबंधन नीति के संचालन की निगरानी और समीक्षा के लिए उत्तरदायी है।

2. रिपोर्ट कौन कर सकता है?

- Hyva के साथ कार्य-आधारित संबंध वाला कोई भी व्यक्ति (अंशकालिक या पूर्णकालिक):
 - कर्मचारी, प्रशिक्षणार्थी (वेतनिक या अवैतनिक), सलाहकार
 - बाहरी पक्ष (जैसे डीलर, ठेकेदार, उप-ठेकेदार, ग्राहक, आपूर्तिकर्ता, स्वयंसेवक)
- संबंध मौजूदा समय में भी जारी हो सकता है (अभी भी मौजूद है, उदाहरण के लिए आप Hyva के लिए या उसके साथ काम करते हैं), या:
 - अतीत में** (समाप्त), उदाहरण के लिए आप Hyva के साथ अपने कार्य-आधारित संबंध के समय घटित हुए कदाचार की रिपोर्ट कर सकते हैं
 - भविष्य में**, उदाहरण के लिए आप भर्ती प्रक्रिया या अन्य अनुबंध-पूर्व बातचीत के दौरान पता चले कदाचार की रिपोर्ट कर सकते हैं।
- आपको कदाचार का **शिकार** बनने की ज़रूरत नहीं है। कदाचार का साक्षी होना/जागरूक होना ही काफी है।

3. मुझे किन चीज़ों की रिपोर्ट करनी चाहिए?

Hyva द्वारा या Hyva से संबंध रखने वाले किसी व्यक्ति या संस्था द्वारा किए गए कदाचार (*कदाचार का क्या मतलब है को ऊपर परिभाषित किया गया है और कदाचार के उदाहरण नीचे दिए गए हैं*) (जानें कि *कौन रिपोर्ट कर सकता है?*)। परिशिष्ट A पर नज़र डालें।

कानून का उल्लंघन, जिसमें शामिल हैं:

उपभोक्ता संरक्षण	सरकारी खरीद	उत्पाद सुरक्षा
सार्वजनिक स्वास्थ्य	पर्यावरण की सुरक्षा	परिवहन सुरक्षा
खाद्य सुरक्षा; पशु स्वास्थ्य और कल्याण	विकिरण सुरक्षा और परमाणु सुरक्षा	गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा
वित्तीय सेवाएं, उत्पाद और बाज़ार	मनी लॉन्ड्रिंग की रोकथाम	आतंकवादी वित्तपोषण की रोकथाम

कदाचार, अनुचित या अस्वीकार्य व्यवहार, जैसे:

कोई आपराधिक कृत्य किया गया है, किया जा रहा है या किए जाने की संभावना है	कोई भी ऐसा कार्य जो Hyva की प्रतिष्ठा को नुकसान पहुंचा सकता है
कार्य परिसर में संपत्ति की चोरी करना या उसे नुकसान पहुंचाना	यौन उत्पीड़न सहित किसी भी प्रकार की बदमाशी और/या उत्पीड़न
कमीशन भुगतान, सेवा शुल्क, छूट या अन्य भुगतान सहित रिश्वतखोरी, घूस या भ्रष्टाचार का कोई अन्य रूप हो रहा है या होने की संभावना है	पर्यावरण या कर्मचारियों या जनता के स्वास्थ्य, सुरक्षा या भलाई को खतरे में डालने या नुकसान पहुंचा सकने वाली कोई भी चालू कार्रवाई या ऐसी कार्रवाई जिसके होने की संभावना है
हितों का टकराव उत्पन्न होता है या जारी रहता है	किसी अनधिकृत व्यक्ति को गोपनीय जानकारी का जानबूझकर खुलासा करने से

उपरोक्त में से किसी को भी गुप्त रखने से

हितों का टकराव तब उत्पन्न होता है जब किसी कर्मचारी, सलाहकार वगैरह की प्रतिस्पर्धी वफादारी के कारण उस कर्मचारी को स्वयं, उनके परिवार या दोस्तों के लिए Hyva या हमारे ग्राहकों की कीमत पर व्यक्तिगत लाभ मिल सकता है - उदाहरण के लिए **आचार संहिता** देखें।

HYVA की नीतियों और/या प्रक्रियाओं के उल्लंघन सहित अन्य मामलों में:

आचार संहिता दस्तावेज़ीकरण पर हस्ताक्षर धोखाधड़ी के प्रयास - सावधान रहें!	रिश्वतखोरी और भ्रष्टाचार विरोधी व्यावसायिक भागीदार अनुमोदन मीडिया संचार संबंधी दिशानिर्देश	प्राधिकरण का प्रत्यायोजन प्रतिबंधों के साथ अनुपालन सोशल मीडिया संबंधी दिशानिर्देश
कानूनी विभाग की नीति को कब और कैसे शामिल करें		

सभी नीतियां [Hyva के इंटरनेट](#) पर हैं

उपरोक्त में से कोई भी तर्कसंगत संदेह होने पर

जब तक संदेह Hyva के साथ रोजगार या अन्य संलग्नता के दौरान प्राप्त जानकारी के परिणामस्वरूप तर्कसंगत बुनियाद पर आधारित है।

यदि आप अपने संदेह के बारे में अनिश्चित हैं या अन्य संदेह हैं, तो आप इस पर सामान्य परामर्शदाता/ वैश्विक अनुपालन अधिकारी से चर्चा कर सकते हैं या स्थानीय अधिकारियों (जहां उपलब्ध हो जैसा कि परिशिष्ट B में दिया गया है) से स्वतंत्र रूप से सलाह ले सकते हैं।

4. रिपोर्ट किस तरह से करें?

आप **अपने नाम से या गुमनाम रहकर** रिपोर्ट कर सकते हैं। यदि आप स्वयं की पहचान बताते हैं, तो आमतौर पर मुद्दों की जांच और उनका समाधान करना आसान होता है। यदि संभव हो तो सहायक दस्तावेज प्रदान करें।

- ✓ **लिखित रूप से**
<https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt> पर ऑनलाइन
(वेबसाइट पर फ़ॉर्म खोलने के लिए ब्राउज़र में टाइप करें या QR कोड स्कैन करें) या
whistleblow@hyva.com पर ईमेल करें



- ✓ **मौखिक रूप से**
सामान्य परामर्शदाता / वैश्विक अनुपालन अधिकारी को कॉल करें
+852 2483 3600 (कार्यालय घंटों के दौरान हांगकांग समय पर)

- ✓ **स्थानीय रूप से**
ई-मेल, फ़ोन कॉल द्वारा या Hyva इकाई के **Landlord** या **एचआर** के साथ मीटिंग का अनुरोध करके।

आपकी सहायक कंपनी विशिष्ट प्रकार की रिपोर्टों के लिए अन्य माध्यमों की भी पेशकश कर सकती है। यह सामान्यता आपके स्थानीय कर्मचारी पुस्तिका या आंतरिक नियमों में दिए गए हैं। अगर आपको व्यक्तिगत रूप से इस रिपोर्ट से परेशानी होती है या आपको लगता है कि आपकी सहायक कंपनी के अंदर इस मुद्दे को बेहतर ढंग से सुलझाया जाएगा, तो आप इन विकल्पों को प्राथमिकता दे सकते हैं।

अगर कदाचार सामान्य परामर्शदाता/वैश्विक अनुपालन अधिकारी से संबंधित है, तो रिपोर्ट करें

मुख्य मानव संसाधन अधिकारी
e.rengers@hyva.com ; +31 615 660 397

5. क्या मुझे गलत काम करने वाले से संपर्क करना चाहिए?

उत्पीड़न के मामले : पीड़ित या रिपोर्ट करने वाला व्यक्ति, यदि पीड़ित से अलग है, तो उत्पीड़न करने वाले व्यक्ति को ऐसा करना बंद करने के लिए कह सकता है। यदि इससे वांछित परिणाम नहीं मिलता है, तो मामले की रिपोर्ट की जानी चाहिए ताकि हम मदद कर सकें।

अन्य मामले: जब तक आपको सामान्य परामर्शदाता/वैश्विक अनुपालन अधिकारी या अन्य प्रबंधन द्वारा ऐसा करने का निर्देश न दिया जाए, तब तक रिपोर्ट में शामिल किसी भी व्यक्ति से या जो रिपोर्ट का विषय है, उससे संपर्क न करें। अगर आपको प्रतिदिन के कार्यों के लिए किसी विशिष्ट व्यक्ति से संपर्क करना पड़ता है और आपने रिपोर्ट (व्हिस्ल ब्लो) नहीं की है, तो आप ऐसे व्यक्ति से संपर्क कर सकते हैं। इसमें Hyva के साथ व्यवसाय करने वाला तीसरे पक्ष के भीतर कोई भी व्यक्ति शामिल है।

6. आगे क्या होगा?

जब तक आप स्थानीय रूप से रिपोर्ट नहीं करते, सभी रिपोर्टें Hyva के सामान्य परामर्शदाता/वैश्विक अनुपालन अधिकारी द्वारा संभाली जाएंगी। यदि Hyva को लगता है कि स्थानीय रूप से दायर की गई रिपोर्ट संरचनात्मक समस्या या सीमा पार पहलू के साथ एक समस्या को प्रकट करती है, जिसे संबोधित करने की क्षमता सहायक कंपनी के पास नहीं है और बशर्ते कि रिपोर्ट गुमनाम रूप से दर्ज नहीं की गई है, तो Hyva रिपोर्ट करने के लिए आपकी स्वीकृति मांगेगी। Hyva समूह के भीतर किसी अन्य इकाई को तथ्य और आपको आंतरिक रूप से प्रस्तुत अपनी रिपोर्ट वापस लेने और किसी भी प्रासंगिक प्राधिकारी को बाहरी रूप से रिपोर्ट करने का अवसर देगी।

आपकी रिपोर्ट गोपनीय तरीके से संभाली जाएगी। आपकी पहचान सुरक्षित रखी जाएगी और प्रकट नहीं की जाएगी।

रिपोर्ट को गंभीरता से लिया जाएगा। पूर्ण जांच आवश्यकता को निर्धारित करने के लिए प्रारंभिक पूछताछ की जाएगी। अधिक जानकारी के लिए हमें आपसे प्रश्न पूछने पड़ सकते हैं।

संदेह की स्थिति में प्रश्न पूछने या नेकनीयत से रिपोर्ट तैयार करने के लिए किसी भी कर्मचारी की आलोचना नहीं की जाएगी, भले ही वे इस बारे में पूरी तरह से आश्वस्त न हों कि गतिविधि कदाचार की श्रेणी में आती भी है या नहीं।

कार्रवाई:

1. अपनी रिपोर्ट की प्राप्ति की पुष्टि करें। ध्यान दें कि यदि रिपोर्ट गुमनाम रहकर सबमिट की गई थी तो इस चरण को पूरा करना संभव नहीं है।

2. रिपोर्ट किए गए मामलों की सुरक्षित और गोपनीय तरीके से जांच करें - आपसे अतिरिक्त जानकारी मांगी जा सकती है।

3. जांच और की गई किसी भी कार्रवाई के संबंध में जानकारी रखें।

4. जांच समाप्त करें और (यदि अनुमति हो, और यदि आपकी पहचान ज्ञात हो) आपको निष्कर्षों और की गई कार्रवाइयों के बारे में सूचित करें। विस्लब्लोइंग रिपोर्ट के मामले को डिजिटल रजिस्टर में **पंजीकृत करें** (जिसे उचित सुरक्षा उपायों के ज़रिए संरक्षित किया जाएगा)।

कब?

जितनी जल्दी हो सके, लेकिन रिपोर्ट जमा करने के **7 दिनों** के बाद नहीं।

प्राप्ति की तिथि से अगले **3 महीनों** के दौरान (या यदि स्थानीय कानून के तहत आवश्यक हो, तो इससे पहले करें)।

जितनी जल्दी हो सके, लेकिन रसीद की प्राप्ति की तिथि से **3 महीने** के भीतर या स्थानीय कानून के तहत आवश्यक होने पर इससे पहले नहीं।

रिपोर्ट को अस्वीकार्य समझे जाने या जांच पूरी होने के बाद व्यक्तिगत डेटा को 2 महीने से अधिक समय तक सक्रियता से इस्तेमाल किया जाएगा। बाद में इसे मध्यवर्ती संग्रहण में रखा जाएगा और 3 साल से अधिक समय तक नहीं रखा जाएगा, जब तक कि Hyva के पास इसे लंबे समय तक रखने के लिए वैध कारण न हों। एक बार प्रतिधारण अवधि के समाप्त हो जाने पर, व्यक्तिगत डेटा मिटा दिया जाएगा या स्थायी रूप से गुमनाम कर दिया जाएगा। सभी शिकायतों, रिपोर्टों और व्यक्तिगत डेटा को [Hyva डेटा सुरक्षा नीतियों और प्रक्रियाओं](#) के अनुसार नियंत्रित किया जाएगा।

गंभीर परिस्थितियों में, जहां प्रदान की गई जानकारी के परिणामस्वरूप सिविल या आपराधिक कार्यवाही हो सकती है, यह संभावना है कि रिपोर्ट करने वाले कर्मचारी की पहचान को प्रकट करना अनिवार्य हो।

7. रिपोर्ट के प्रबंधन के बारे में शिकायतें

अगर रिपोर्ट का समाधान आपकी संतुष्टि के अनुसार नहीं होता है या आपको लगता है कि आपकी चिंताओं को गंभीरता से नहीं लिया गया है, तो आपके पास मामले को आगे **मुख्य कार्यकारी अधिकारी (CEO)** के पास ले जाने का अधिकार है:

- मामले को CEO तक पहुंचाएं: a.tan@hyva.com / +31 621 315 119
- अपनी चिंताओं की रिपोर्ट बाहरी रूप से संबंधित प्राधिकारी को करें (नीचे दी गई सामग्री और परिशिष्ट B पर नज़र डालें)

8. यदि कोई मुझसे प्रतिशोध ले, तो क्या होगा?

Hyva इस नीति के तहत रिपोर्ट दर्ज करने से उत्पन्न प्रतिशोध या अन्य प्रतिकूल कार्रवाइयों से रिपोर्टिंग करने वाले व्यक्ति की रक्षा करेगा, बशर्ते कि रिपोर्टिंग व्यक्ति ने मामले की रिपोर्टिंग में नेकनीयत से काम किया हो।

यदि आपको लगता है कि किसी ने आपसे प्रतिशोध लिया है, तो आप सामान्य परामर्शदाता/वैश्विक अनुपालन अधिकारी या **CHRO** से शिकायत कर सकते हैं। शिकायत की जांच की अनुमति देने के लिए प्रतिशोधी कार्रवाई के विवरण सहित पर्याप्त जानकारी प्रदान करनी होगी।

एक व्यक्ति जो रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति के खिलाफ जवाबी कार्रवाई करता पाया जाता है, उसे बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं का सामना करना पड़ सकता है।

9. यदि आप मानते हैं कि आरोप सत्य नहीं हैं या बढ़ा-चढ़ाकर बताए गए हैं, तो क्या होगा?

आपको कभी भी जानबूझकर झूठा या दुर्भावनापूर्ण आरोप नहीं लगाना चाहिए या प्रतिशोध की झूठी शिकायत **नहीं करनी चाहिए**। यदि Hyva के साथ लिंक अभी भी मौजूद है, तो ऐसा करने पर बर्खास्तगी सहित अनुशासनात्मक प्रक्रियाएं हो सकती हैं।

10. बाहरी रिपोर्टिंग माध्यम

अगर रिपोर्ट यूरोपीय संघ के कानून के मामलों से संबंधित है या अगर आंतरिक रिपोर्टिंग माध्यम ठीक से काम नहीं करता है या ठीक से काम करने की उम्मीद नहीं की जा सकती है (उदाहरण के लिए प्रतिशोध के डर या गोपनीयता की चिंताओं के कारण या यदि तत्काल कार्रवाई की आवश्यकता है), तो आप संबंधित देश के अधिकारी को प्रत्यक्ष रूप से रिपोर्ट कर सकते हैं। कानूनी विभाग इसमें आपकी सहायता कर सकता है। यूरोपीय संघ के भीतर देशों और प्रत्येक "सक्षम प्राधिकारी" की सूची के लिए परिशिष्ट B पर नज़र डालें। ध्यान दें कि शायद ये बाहरी रिपोर्टिंग माध्यम इस नीति के तहत आने वाली सभी प्रकार की व्हिसलब्लोइंग रिपोर्ट सुनने में सक्षम न हों।

11. जागरूकता

प्रत्येक Hyva सहायक कंपनी को अपने कार्यालयों और कार्यशालाओं में स्पष्ट रूप से दिखाई देने वाले स्थान पर Hyva के व्हिसलब्लोइंग माध्यम के बारे में जानकारी वाला पोस्टर लगाना होगा। Hyva के व्हिसलब्लोइंग माध्यम के बारे में जानकारी Hyva की वेबसाइट और इंटरनेट पर भी डाली जाएगी।

यह नीति केवल Hyva समूह द्वारा उपयोग के लिए तैयार की गई है।

यह Hyva के लिए गोपनीय है और इसे किसी भी तरह से पुनः प्रस्तुत या वितरित नहीं किया जाना चाहिए। यदि आपके पास इस पर कोई टिप्पणी या प्रश्न हैं, तो कृपया सामान्य परामर्शदाता से संपर्क करें।

परिशिष्ट A
आंतरिक HYVA रिपोर्टिंग माध्यम

अपनी पसंदीदा भाषा में रिपोर्ट करें	24 घंटे / 365 दिन
गुमनाम रूप से या आपके नाम पर	दुनिया में कहीं से भी

क्या रिपोर्ट करें:

Hyva के कर्मचारियों या अन्य पक्षों द्वारा किसी भी वास्तविक या संभावित कदाचार या अनुचित व्यवहार, कानूनों के उल्लंघन या Hyva नीतियों और प्रक्रियाओं के उल्लंघन के संबंध में चिंताएं Hyva से व्यापार करती हैं

- रिश्वत या घूस, जिसमें कमीशन या छूट शामिल है
- गोपनीय जानकारी का प्रकटीकरण
- अनुचित यात्रा, मनोरंजन या उपहार
- आयात/निर्यात संबंधी कानून
- धमकी या हिंसा
- कपटपूर्ण या गलत वित्तीय रिपोर्टिंग
- सरकारी खरीद
- पर्यावरण, स्वास्थ्य और सुरक्षा कानून
- भेदभाव, धमकाना, उत्पीड़न
- उत्पाद सुरक्षा
- हितों के टकराव
- शराब / नशीली दवाओं का दुरुपयोग
- गोपनीयता और व्यक्तिगत डेटा की सुरक्षा
- सरकारी अधिकारियों से अनुचित संपर्क
- अपराध
- कानून का उल्लंघन
- चोरी, संपत्ति को नुकसान पहुंचना
- कंपनी के संसाधनों का दुरुपयोग

ऑनलाइन (लिंक):

<https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

या QR कोड को स्कैन करें
फॉर्म खोलने के लिए



whistleblow@hyva.com

ई-मेल के माध्यम से या
मौखिक रूप से

सामान्य परामर्शदाता / वैश्विक अनुपालन अधिकारी
कॉल करें: +852 2483 3600
(सोमवार-शुक्रवार व्यावसायिक घंटे, हांगकांग समय)

स्थानीय रूप से

ई-मेल, फ़ोन कॉल के ज़रिए या मीटिंग का अनुरोध करके
Hyva इकाई का Landlord या एचआर।

अगर मामला सामान्य
परामर्शदाता/वैश्विक अनुपालन
अधिकारी से संबंधित है, तो CHRO
से संपर्क करें:

ईमेल: इरविन रेंजर्स e.rengers@hyva.com
आप यहां कॉल कर सकते हैं: +31 615 660 397

परिशिष्ट B
बाहरी सलाह या रिपोर्टिंग माध्यम

सलाह लेने या रिपोर्ट करने के लिए यूरोपीय संघ के देशों और उनके अधिकारियों की सूची
मार्च 2023 तक

देश	नामित प्राधिकारी	शिकायत का विषय-वस्तु
(सभी मामलों को नामित प्राधिकारी को सूचित किया जाना चाहिए, जब तक कि कोई अन्य विशिष्ट प्राधिकारी यहां निर्दिष्ट न किया गया हो, जो किसी विशिष्ट विषय-वस्तु पर शिकायत की जांच करेगा)		
ऑस्ट्रिया	आर्थिक और भ्रष्टाचार के लिए लोक अभियोजक का कार्यालय (<i>Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft</i>)	सफ़ेदपोश अपराध और भ्रष्टाचार के क्षेत्र में आपराधिक कृत्य।
बेल्जियम	फ़ेडरल लोकपाल	गैर विशिष्ट।
	Vlaamse Ombudsdienst	गैर विशिष्ट।
	वित्तीय सेवा और बाज़ार प्राधिकरण (FSMA)	FSMA द्वारा पर्यवेक्षित वित्तीय उपकरण।
	वित्तीय सूचना प्रसंस्करण कक्ष (CTIF-CFI)	मनी लॉन्ड्रिंग और आतंकवादी वित्तपोषण से संबंधित मामले।
चेक रिपब्लिक	न्याय मंत्रालय	बाहरी रिपोर्ट प्राप्त करने और पर्यवेक्षण करने के लिए नामित सरकारी निकाय।
डेनमार्क	डेनिश डेटा प्रोटेक्शन एजेंसी (<i>Datatilsynet</i>)	सभी मामलों।
फिनलैंड	कोई नामित सक्षम प्राधिकारी नहीं, केवल अलग-अलग क्षेत्र-विशिष्ट माध्यम।	
	फ़िनिश वित्तीय पर्यवेक्षी प्राधिकरण (FIN-FSA)	वित्तीय बाज़ार प्रावधानों का उल्लंघन।
	आयकर विभाग	कर का अनुपालन न करना।
फ्रांस	<i>Défenseur des Droits</i>	यह चेतावनियों को संसाधित करने और जांचने में सक्षम नहीं है, लेकिन उन्हें न्यायिक, प्रशासनिक या पेशेवर निकायों को निर्देशित करेगा।
जर्मनी	कोई नामित सक्षम प्राधिकारी नहीं।	व्हिस्लब्लोअर कानून प्रवर्तन अधिकारियों या मीडिया प्रतिनिधियों के माध्यम से रिपोर्ट कर सकते हैं।
आयरलैंड	संरक्षित प्रकटीकरण आयुक्त का कार्यालय (लोकपाल के कार्यालय के भीतर)	जब यह स्पष्ट नहीं हो कि कौन-सी संस्था जिम्मेदार है, तो आयुक्त सबसे उपयुक्त निकाय को संरक्षित प्रकटीकरण का निर्देश देगा। अन्य निकायों को गलत कार्यों की रिपोर्ट करने के लिए निर्धारित व्यक्तियों के रूप में नामित किया गया है। इन्हें S.I. 339/2014 में विस्तार से बताया गया है।
	आयरलैंड का सेंट्रल बैंक	सेंट्रल बैंक द्वारा विनियमित फर्मों या ऐसी फर्मों के भीतर व्यक्तियों द्वारा गलत काम।
	आयरिश लेखापरीक्षा और लेखा पर्यवेक्षी प्राधिकरण	कंपनी अधिनियम 2014 (पुनः लेखांकन) की धारा 905 के तहत गलत कार्य।

इटली	बाहरी प्राधिकरण केवल सार्वजनिक क्षेत्र के संबंध में मौजूद हैं: इतालवी भ्रष्टाचार निरोधक प्राधिकरण (ANAC) या न्यायिक या लेखा प्राधिकरण	सार्वजनिक संस्थाओं/कर्मचारियों के गलत कार्य।
लक्समबर्ग	कोई नामित सक्षम प्राधिकारी नहीं।	
	लक्ज़मबर्ग बीमा नियामक (Commissariat aux Assurances, CAA) वित्तीय क्षेत्र का लक्ज़मबर्ग पर्यवेक्षण आयोग (Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF)	जिन कंपनियों की वे निगरानी करते हैं, उनके द्वारा किए गए गलत काम।
माल्टा	वित्तीय सेवा प्राधिकरण (MFSA)	क्रेडिट संस्थानों और निवेश फर्मों द्वारा किए गए उल्लंघन, जो वित्तीय साधन निर्देश में बाजार के दायरे में आते हैं - निर्देश 2004/39/EC।
नीदरलैंड		स्वतंत्र सलाह के लिए: डच व्हिसलब्लोअर्स अथॉरिटी (Het Huis voor klokkenluiders) (टेली: 088 – 133 10 00 (सामान्य नंबर; ई-मेल: contact@huisvoorklokkenluiders.nl ; ऑनलाइन: https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand) या
	डच व्हिसलब्लोअर्स अथॉरिटी (Het Huis voor klokkenluiders)	Hyva के "vertrouwenspersoon" vetrouwenspersoon@arbounie.nl पर रिपोर्टिंग के लिए: 088 – 133 10 00 (सामान्य तौर पर इस्तेमाल किया जाने वाला नंबर) ई-मेल: contact@huisvoorklokkenluiders.nl https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis
नॉर्वे	कोई नामित सक्षम प्राधिकारी नहीं। सार्वजनिक पर्यवेक्षी प्राधिकरण; नॉर्वेजियन श्रम प्राधिकरण, पुलिस, डेटा संरक्षण प्राधिकरण।	
पोलैंड	कोई नामित सक्षम प्राधिकारी नहीं।	
	OCCP	अनुचित प्रतिस्पर्धा संबंधी मामले।
पुर्तगाल	राष्ट्रीय भ्रष्टाचार निरोधक तंत्र।	प्रशासनिक अपराध.
स्लोवाकिया	व्हिसलब्लोअर संरक्षण प्राधिकरण ("कार्यालय")	अभी स्थापित होना बाकी है।

स्पेन	ऑटोरिडैड इंडिपेंडेंट डी प्रोटेक्शियन डेल इंफॉर्मेट (A.A.I.) या सक्षम क्षेत्रीय प्राधिकारी	सभी मामलें।
	धन शोधन और मौद्रिक अपराधों की रोकथाम के लिए आयोग की कार्यकारी सेवा (SEPBLAC)	मनी लॉन्ड्रिंग और वित्तीय आतंकवाद से संबंधित मामले।
	स्पेनिश प्रतिस्पर्धा प्राधिकरण	अनुचित प्रतिस्पर्धा संबंधी मामले।
	श्रम और सामाजिक सुरक्षा मंत्रालय	रोजगार और सामाजिक सुरक्षा से संबंधित मामले।
	राष्ट्रीय प्रतिभूति बाजार आयोग	स्पेनिश प्रतिभूति बाजार से संबंधित मामले।
स्वीडन	स्वीडिश वित्तीय पर्यवेक्षी प्राधिकरण (Finansinspektionen)	विनियामक उल्लंघन.
	स्वीडिश कार्य पर्यावरण प्राधिकरण	वे सभी मामले जहां कोई अन्य प्राधिकारी व्हिस्लब्लोअर शिकायतें प्राप्त करने और जांच करने में सक्षम नहीं है।
यूनाइटेड किंगडम	किसी एकल नामित सक्षम प्राधिकारी स्थापित नहीं किया गया	रिपोर्टिंग करने वाला व्यक्ति कानूनी सलाहकार, सरकारी मंत्री या राज्य सचिव द्वारा दिए गए आदेश द्वारा निर्धारित व्यक्ति को रिपोर्ट कर सकता है।