

# KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PELAPORAN PELANGGARAN (DAN SALURAN PELAPORAN)

NO. KEBIJAKAN:	RM04 (ENG)		PERSETUJUAN IMPLEMENTASI:	CFO, CHRO, CEO
VERSI:	<b>VERSI 6</b> 11 JANUARI 2024		PEMILIK KEBIJAKAN:	PENASIHAT UMUM
BAHASA:	ID		KEPADA / METODE DISTRIBUSI :	SEMUA STAF / INTRANET / SITUS WEB (DIBATASI)

## KEBIJAKAN DAN PROSEDUR PELAPORAN PELANGGARAN (DAN SALURAN PELAPORAN)

### 1. PENDAHULUAN

Semua karyawan Hyva mempunyai tanggung jawab kolektif untuk memastikan bahwa grup Hyva mematuhi kebijakan dan prosedurnya sendiri serta aturan dan regulasi yang relevan dengannya, dan untuk memastikan bahwa reputasi baik Hyva tidak dirusak oleh tindakan individu mana pun.

Kebijakan dan prosedur pelaporan pelanggaran Hyva dirancang untuk:

- **mendorong** Anda untuk melaporkan setiap pelanggaran aktual atau potensi pelanggaran, perilaku yang tidak pantas atau tidak dapat diterima, pelanggaran hukum atau kebijakan/prosedur internal yang terjadi di tempat kerja atau yang berhubungan dengan Hyva (masing-masing disebut "**Pelanggaran**")
- **melindungi** pelapor, dan siapa pun yang membantunya dalam prosedur pelaporan seperti rekan kerja, kerabat, dan badan hukum milik pelapor (masing-masing disebut "**Pelapor**"), dari tindakan pembalasan atau tindakan merugikan lainnya yang timbul akibat "pelaporan" yang dilakukannya, termasuk pemberhentian, penurunan jabatan, skorsing, pelecehan, atau bentuk diskriminasi lainnya
- **memastikan** bahwa semua laporan yang dibuat berdasarkan Kebijakan ini (masing-masing disebut "**Laporan**") diselidiki dan tindakan yang sesuai diambil jika diperlukan.

Hyva menangani semua kasus Pelanggaran dengan sangat serius. Hyva akan mendukung siapa pun yang menyampaikan kekhawatiran yang tulus dengan iktikad baik berdasarkan kebijakan ini, meskipun mereka ternyata salah.

Sebaiknya Hyva mengetahui Pelanggaran sejak dini, karena:

- Hyva dapat membatasi potensi konsekuensinya
- Hyva dapat mengurangi potensi denda, publisitas yang buruk, dsb.
- Hyva dapat mengurangi waktu manajemen yang dihabiskan untuk memperbaiki masalah ini
- Hyva dapat menunjukkan kepada pihak berwenang bahwa mereka mempunyai rencana dan mengambil tindakan.

Kebijakan ini akan ditinjau dan diperbarui secara berkala. Manajemen bertanggung jawab untuk memantau dan meninjau jalannya kebijakan.

## 2. SIAPA SAJA YANG DAPAT MELAPOR?

- Siapa pun yang memiliki hubungan kerja dengan Hyva (paruh waktu atau purnawaktu):
  - karyawan, peserta pelatihan (berbayar atau tidak), konsultan
  - pihak luar (seperti dealer, kontraktor, subkontraktor, pelanggan, pemasok, sukarelawan)
- Hubungan tersebut bisa yang masih berlanjut (masih berjalan, misalnya Anda bekerja untuk atau dengan Hyva), atau:
  - **yang ada di masa lalu** (sudah lewat), misalnya Anda dapat melaporkan Pelanggaran yang terjadi saat dahulu Anda menjalin hubungan kerja dengan Hyva
  - **yang akan terjadi di masa depan**, misalnya Anda dapat melaporkan Pelanggaran yang Anda ketahui selama proses perekrutan atau negosiasi pra-kontrak lainnya.
- Anda tidak harus merupakan **korban** Pelanggaran. Menyaksikan/menyadari Pelanggaran saja sudah cukup.

## 3. APA SAJA YANG HARUS SAYA LAPORKAN?

Pelanggaran (yang dimaksud dengan *pelanggaran* dijelaskan di atas dan contoh perilaku buruk ada di bawah) **yang dilakukan oleh Hyva atau oleh seseorang atau entitas yang memiliki hubungan dengan Hyva** (lihat *Siapa Saja yang Dapat Melapor?*). Lihat Lampiran A.

### PELANGGARAN HUKUM, antara lain:

Perlindungan konsumen	Pengadaan publik	Keamanan produk
Kesehatan masyarakat	Perlindungan lingkungan	Keamanan transportasi
Keamanan pangan; kesehatan & kesejahteraan hewan	Perlindungan radiasi & keselamatan nuklir	Perlindungan privasi & data pribadi
Layanan keuangan, produk & pasar	Pencegahan pencucian uang	Pencegahan pendanaan teroris

### PELANGGARAN, PERILAKU YANG TIDAK PANTAS, ATAU TIDAK DAPAT DITERIMA, misalnya:

tindak pidana yang telah, sedang, atau kemungkinan besar akan dilakukan	segala tindakan yang dapat merusak reputasi Hyva
mencuri atau merusak properti di tempat kerja	segala bentuk diskriminasi, penindasan dan/atau pelecehan, termasuk pelecehan seksual
Penyuapan, suap atau bentuk korupsi lainnya sedang terjadi, atau mungkin akan terjadi, termasuk melalui pembayaran komisi, biaya layanan, rabat, atau pembayaran lainnya	setiap tindakan yang diambil atau mungkin akan terjadi yang dapat membahayakan atau menyebabkan kerusakan terhadap lingkungan atau kesehatan, keselamatan atau kesejahteraan staf, atau masyarakat
konflik kepentingan muncul atau berlanjut	pengungkapan informasi rahasia yang disengaja kepada orang yang tidak berwenang

merahasiakan (sengaja) hal-hal di atas

**Konflik kepentingan muncul** apabila persaingan loyalitas karyawan, konsultan, dsb. dapat menyebabkan karyawan tersebut mengejar keuntungan pribadi bagi mereka, keluarga atau teman mereka dengan mengorbankan Hyva atau pelanggan kita – lihat **Pedoman Perilaku** sebagai contoh.

## PELANGGARAN KEBIJAKAN DAN/ATAU PROSEDUR HYVA antara lain:

Pedoman Perilaku	Anti-Penyuapan & Korupsi	Pendelegasian Wewenang
Penandatanganan Dokumen	Persetujuan Mitra Bisnis	Kepatuhan Terhadap Sanksi
Upaya Penipuan – Waspadalah!	Pedoman Terkait Komunikasi Media	Pedoman Terkait Media Sosial
Kapan & Bagaimana Cara Melibatkan Kebijakan Departemen Hukum		

Semua kebijakan ada di [Intranet Hyva](#)

## KECURIGAAN YANG WAJAR TERHADAP HAL-HAL DI ATAS

Sepanjang kecurigaan tersebut didasarkan pada alasan yang masuk akal yang dihasilkan dari pengetahuan yang diperoleh selama bekerja atau perjanjian lainnya dengan Hyva.

Jika Anda merasa tidak yakin dengan kecurigaan Anda atau memiliki keraguan lainnya, maka Anda dapat mendiskusikannya dengan Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global atau meminta nasihat independen dari pejabat berwenang setempat (jika ada sebagaimana tercantum dalam Lampiran B).

## 4. BAGAIMANA CARA MELAPOR?

Anda dapat melaporkan atas **nama Anda sendiri atau tanpa nama**. Biasanya lebih mudah untuk menyelidiki dan menyelesaikan masalah jika Anda menyebutkan diri Anda sendiri. Berikan dokumentasi pendukung jika memungkinkan.

### ✓ **SECARA TERTULIS**

Secara online di <https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>

(ketik di browser atau pindai kode QR untuk membuka formulir di situs web) ATAU

Email [whistleblower@hyva.com](mailto:whistleblower@hyva.com)

### ✓ **SECARA LISAN**

PANGGILAN Penasihat Umum / Pejabat Kepatuhan Global +852 2483 3600 (selama jam kerja waktu Hong Kong)

### ✓ **SECARA LOKAL**

Melalui email, panggilan telepon, atau meminta pertemuan dengan **Landlord** entitas Hyva atau bagian **SDM**.



Anak perusahaan Anda mungkin juga menawarkan saluran tambahan lainnya untuk jenis laporan tertentu. Hal ini biasanya ditunjukkan dalam buku pegangan karyawan setempat atau peraturan internal Anda. Anda dapat memilih opsi ini jika laporan tersebut menyangkut Anda secara pribadi atau Anda menganggap bahwa masalah tersebut akan ditangani dengan lebih baik di anak perusahaan Anda.

Jika pelanggaran berkaitan dengan Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global, laporkan ke

Chief Human Resources Officer  
[e.rengers@hyva.com](mailto:e.rengers@hyva.com); +31 615 660 397

## **5. APAKAH SAYA HARUS MENGHUBUNGI ORANG YANG MELAKUKAN PELANGGARAN?**

Kasus **PELECEHAN**: korban, atau Pelapor jika berbeda dengan korban, dapat menyuruh pelaku pelecehan untuk berhenti. Jika tindakan ini tidak memberikan hasil yang diinginkan, kasus tersebut harus dilaporkan agar kami dapat membantu.

**KASUS LAINNYA: JANGAN SEKALI-KALI** menghubungi individu mana pun yang terlibat dalam, atau yang menjadi subjek Laporan, kecuali Anda diperintahkan untuk melakukannya oleh Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global atau manajemen lainnya. Anda **DAPAT** menghubungi orang tersebut jika ini menyangkut urusan sehari-hari dan Anda tidak menyebutkannya di dalam Laporan. Ini mencakup narahubung di pihak ketiga yang berbisnis dengan Hyva.

## **6. APA YANG AKAN TERJADI SELANJUTNYA?**

Kecuali Anda melapor secara lokal, semua laporan akan ditangani Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global Hyva. Jika Hyva berpendapat bahwa laporan yang diajukan secara lokal mengungkapkan masalah struktural atau masalah dengan aspek lintas batas di mana anak perusahaan tidak mempunyai kewenangan untuk mengatasinya dan dengan ketentuan bahwa laporan tersebut tidak diajukan secara anonim, maka Hyva akan meminta persetujuan Anda untuk melaporkan fakta tersebut kepada entitas lain dalam Hyva Group dan akan memberi Anda kesempatan untuk menarik laporan yang diajukan secara internal dan melaporkan secara eksternal kepada pihak berwenang terkait.

Laporan Anda akan dirahasiakan. Identitas Anda akan dilindungi dan tidak diungkapkan.

Laporan ini akan ditanggapi dengan serius. Penyelidikan awal akan dilakukan untuk menentukan apakah penyelidikan penuh diperlukan. Kami mungkin perlu mengajukan pertanyaan kepada Anda untuk informasi lebih lanjut.

Tidak ada karyawan yang akan dikritik karena mengajukan pertanyaan jika ada keraguan, atau karena membuat laporan dengan iktikad baik, meskipun mereka tidak yakin apakah aktivitas tersebut memenuhi syarat sebagai Pelanggaran atau tidak.

**Tindakan:**

**1. Mengakui penerimaan Laporan Anda.** Perhatikan bahwa langkah ini tidak mungkin dilakukan jika Laporan dikirimkan secara anonim.

**2. Menyelidiki permasalahan yang dilaporkan** dengan cara yang aman dan rahasia – Anda mungkin akan dimintai informasi lebih lanjut.

**3. Selalu memberi tahu Anda** mengenai penyelidikan dan tindakan apa pun yang diambil.

**4. Menyelesaikan penyelidikan** dan (jika diizinkan, dan jika identitas Anda diketahui) memberi tahu Anda tentang temuan dan tindakan yang diambil. **Mendaftarkan** permasalahan tersebut dalam register digital untuk Laporan Pelaporan Pelanggaran (yang akan dilindungi dengan langkah-langkah keamanan yang sesuai).

**Kapan?**

Sesegera mungkin tetapi paling lambat **7 hari** sejak pengajuan Laporan.

Selama **3 bulan** berikutnya sejak tanggal pengakuan (atau lebih cepat jika diharuskan berdasarkan hukum setempat).

Sesegera mungkin tetapi tidak lebih dari **3 bulan** sejak tanggal penerimaan, atau lebih cepat jika diwajibkan berdasarkan hukum setempat.

Data Pribadi akan disimpan dalam penggunaan aktif selambat-lambatnya selama 2 bulan setelah laporan dianggap tidak dapat diterima atau penyelidikan selesai. Setelah itu, dokumen tersebut akan ditempatkan ke dalam pengarsipan perantara dan disimpan tidak lebih dari 3 tahun, kecuali Hyva mempunyai alasan yang sah untuk menyimpannya lebih lama. Setelah masa penyimpanan berlalu, Data Pribadi akan dihapus atau dibuat anonim secara permanen. Semua keluhan, laporan, dan data pribadi akan ditangani sesuai dengan [kebijakan dan prosedur perlindungan data Hyva](#).

Harap diperhatikan: dalam keadaan yang serius, di mana informasi yang diberikan dapat mengakibatkan proses perdata atau pidana, maka pengungkapan identitas Pelapor mungkin tidak dapat dihindari.

**7. KELUHAN TERHADAP PENANGANAN LAPORAN**

Jika Laporan tidak diselesaikan secara memuaskan bagi Anda, atau Anda merasa bahwa kekhawatiran Anda tidak ditanggapi dengan serius, maka Anda berhak meneruskan permasalahan tersebut ke **Chief Executive Officer (CEO)**:

- laporkan permasalahan ini ke CEO: [a.tan@hyva.com](mailto:a.tan@hyva.com) / +31 621 315 119
- laporkan kekhawatiran Anda secara eksternal kepada pihak berwenang terkait (lihat di bawah dan Lampiran B)

**8. BAGAIMANA JIKA ADA ORANG YANG MEMBANTU SAYA?**

Hyva akan melindungi Pelapor dari tindakan pembalasan atau tindakan merugikan lainnya yang timbul dari pengajuan Laporan berdasarkan Kebijakan ini, dengan ketentuan bahwa Pelapor bertindak dengan itikad baik dalam melaporkan permasalahan tersebut.

Jika Anda merasa ada yang melakukan pembalasan terhadap Anda, Anda dapat mengajukan pengaduan kepada Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global atau CHRO. Berikan informasi yang memadai, termasuk penjelasan mengenai tindakan pembalasan, agar pengaduan dapat diselidiki.

Seseorang yang kedapatan melakukan tindakan pembalasan terhadap Pelapor dapat dikenai prosedur disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja.

**9. BAGAIMANA JIKA ANDA PERCAYA BAHWA TUDUHAN TIDAK BENAR ATAU BERLEBIHAN?**

**ANDA TIDAK BOLEH** membuat tuduhan palsu atau jahat dengan sengaja, atau menyampaikan keluhan palsu mengenai pembalasan. Melakukan hal tersebut dapat mengakibatkan prosedur disipliner, termasuk pemutusan hubungan kerja, jika hubungan dengan Hyva masih ada.

**10. SALURAN PELAPORAN EKSTERNAL**

Jika Laporan menyangkut permasalahan hukum UE atau jika saluran pelaporan internal tidak berfungsi dengan baik atau tidak dapat diharapkan berfungsi dengan baik (misalnya karena takut akan pembalasan atau kekhawatiran akan kerahasiaan atau jika diperlukan tindakan segera), maka Anda dapat melaporkan langsung ke pihak berwenang di negara terkait. Departemen Hukum dapat mendukung Anda terkait hal ini. Lihat Lampiran B untuk daftar negara dan masing-masing “pihak berwenang yang kompeten” di UE. Perhatikan bahwa saluran pelaporan eksternal ini mungkin tidak kompeten untuk mendengarkan semua jenis laporan pengaduan yang tercakup dalam Kebijakan ini.

**11. KESADARAN**

Setiap anak perusahaan Hyva harus memasang poster berisi informasi tentang saluran Pelaporan Pelanggaran Hyva di tempat yang mudah terlihat di kantor dan workshop-nya. Informasi mengenai saluran pelaporan pelanggaran Hyva juga akan ditempatkan di situs web Hyva dan Intranet.

**Kebijakan ini dibuat untuk digunakan hanya oleh Hyva Group.  
Ini bersifat rahasia bagi Hyva dan tidak boleh direproduksi atau didistribusikan dengan cara apa pun. Jika Anda mempunyai komentar atau pertanyaan mengenai hal ini, silakan hubungi Penasihat Umum.**

## LAMPIRAN A SALURAN PELAPORAN HYVA INTERNAL

<b>Laporkan</b> dalam <b>bahasa pilihan</b> Anda	<b>24 jam/365 hari</b>			
<b>Secara anonim</b> atau <b>atas nama</b> Anda	<b>Dari mana saja</b> di dunia			
<p><b><u>APA YANG HARUS DILAPORKAN:</u></b>  <b>kekhawatiran mengenai kesalahan aktual atau potensial atau perilaku tidak pantas, pelanggaran hukum atau pelanggaran kebijakan dan prosedur Hyva, yang dilakukan oleh karyawan Hyva atau pihak lain yang berbisnis dengan Hyva</b></p>				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Penyuapan atau suap, termasuk melalui komisi atau potongan harga</li> <li>Pengungkapan informasi rahasia</li> <li>Perjalanan, hiburan, atau hadiah yang tidak pantas</li> <li>Hukum impor/ekspor</li> <li>Ancaman atau kekerasan</li> <li>Pelaporan keuangan yang curang atau tidak akurat</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan publik</li> <li>Hukum lingkungan, kesehatan dan keselamatan</li> <li>Diskriminasi, intimidasi, pelecehan</li> <li>Keamanan produk</li> <li>Konflik kepentingan.</li> <li>Penyalahgunaan alkohol/narkoba</li> </ul> </td> <td style="width: 33%; vertical-align: top; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perlindungan privasi &amp; data pribadi</li> <li>Kontak yang tidak tepat dengan pejabat pemerintah</li> <li>Pelanggaran pidana</li> <li>Pelanggaran hukum</li> <li>Pencurian, merusak properti</li> <li>Penyalahgunaan sumber daya perusahaan</li> </ul> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyuapan atau suap, termasuk melalui komisi atau potongan harga</li> <li>Pengungkapan informasi rahasia</li> <li>Perjalanan, hiburan, atau hadiah yang tidak pantas</li> <li>Hukum impor/ekspor</li> <li>Ancaman atau kekerasan</li> <li>Pelaporan keuangan yang curang atau tidak akurat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan publik</li> <li>Hukum lingkungan, kesehatan dan keselamatan</li> <li>Diskriminasi, intimidasi, pelecehan</li> <li>Keamanan produk</li> <li>Konflik kepentingan.</li> <li>Penyalahgunaan alkohol/narkoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlindungan privasi &amp; data pribadi</li> <li>Kontak yang tidak tepat dengan pejabat pemerintah</li> <li>Pelanggaran pidana</li> <li>Pelanggaran hukum</li> <li>Pencurian, merusak properti</li> <li>Penyalahgunaan sumber daya perusahaan</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyuapan atau suap, termasuk melalui komisi atau potongan harga</li> <li>Pengungkapan informasi rahasia</li> <li>Perjalanan, hiburan, atau hadiah yang tidak pantas</li> <li>Hukum impor/ekspor</li> <li>Ancaman atau kekerasan</li> <li>Pelaporan keuangan yang curang atau tidak akurat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengadaan publik</li> <li>Hukum lingkungan, kesehatan dan keselamatan</li> <li>Diskriminasi, intimidasi, pelecehan</li> <li>Keamanan produk</li> <li>Konflik kepentingan.</li> <li>Penyalahgunaan alkohol/narkoba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perlindungan privasi &amp; data pribadi</li> <li>Kontak yang tidak tepat dengan pejabat pemerintah</li> <li>Pelanggaran pidana</li> <li>Pelanggaran hukum</li> <li>Pencurian, merusak properti</li> <li>Penyalahgunaan sumber daya perusahaan</li> </ul>		
<b><u>SECARA ONLINE (TAUTAN):</u></b>	<a href="https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt">https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt</a>			
<p><b><u>ATAU PINDAI KODE QR UNTUK MEMBUKA FORMULIR</u></b></p>				
<p><b><u>MELALUI EMAIL ATAU SECARA LISAN</u></b></p>	<p><a href="mailto:whistleblower@hyva.com">whistleblower@hyva.com</a></p> <p><b>Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global</b>            Telepon: +852 2483 3600            (Senin – Jumat jam kerja, waktu Hong Kong)</p>			
<p><b><u>SECARA LOKAL</u></b></p>	<p>Melalui email, panggilan telepon, atau meminta pertemuan dengan            Landlord entitas Hyva atau bagian SDM.</p>			
<p><b>Jika permasalahannya menyangkut Penasihat Umum/Petugas Kepatuhan Global, hubungi CHRO:</b></p>	<p>Surel: Erwin Renger <a href="mailto:e.rengers@hyva.com">e.rengers@hyva.com</a>            Anda dapat menghubungi: +31 615 660 397</p>			

## LAMPIRAN B SARAN EKSTERNAL ATAU SALURAN PELAPORAN

### DAFTAR NEGARA-NEGARA UE DAN WEWENANGNYA UNTUK MEMINTA SARAN ATAU LAPORAN per bulan Maret 2023

<u>NEGARA</u>	<u>PIHAK BERWENANG YANG DITUNJUK</u>	<u>SUBJEK PENGADUAN</u>
---------------	--	-------------------------

(semua permasalahan harus dilaporkan kepada pihak berwenang yang ditunjuk, kecuali pihak berwenang spesifik lain ditentukan di sini, yang akan menyelidiki pengaduan mengenai permasalahan spesifik)

<b>Austria</b>	Kantor Kejaksaan Umum Bidang Ekonomi dan Korupsi ( <i>Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft</i> )	Tindak pidana di bidang kejahatan kerah putih dan korupsi.
<b>Belgia</b>	Ombudsman Federal	Tidak spesifik.
	Vlaamse Ombudsdienst	Tidak spesifik.
	Otoritas Jasa Keuangan dan Pasar (FSMA)	Instrumen keuangan yang diawasi oleh FSMA.
<b>Republik Cek</b>	Sel untuk Pemrosesan Informasi Keuangan (CTIF-CFI)	Masalah terkait pencucian uang dan pendanaan teroris.
	Kementerian Kehakiman	Badan pemerintah yang ditunjuk untuk menerima & mengawasi laporan eksternal.
<b>Denmark</b>	Badan Perlindungan Data Denmark ( <i>Datatilsynet</i> )	Semua permasalahan.
<b>Finlandia</b>	Tidak ada pihak berwenang kompeten yang ditunjuk, yang ada hanya saluran terpisah yang spesifik pada sektor tertentu.	
	Otoritas Pengawas Keuangan Finlandia (FIN-FSA)	Pelanggaran ketentuan pasar keuangan.
<b>Prancis</b>	Administrasi Pajak	Ketidakpatuhan terhadap pajak.
	<i>Defenseur des Droits</i>	Badan ini tidak berwenang untuk menangani dan menyelidiki peringatan, tetapi akan mengarahkannya ke badan peradilan, administratif, atau profesional.
<b>Jerman</b>	Tidak ada pihak berwenang kompeten yang ditunjuk.	Pelapor pelanggaran dapat melaporkan melalui otoritas penegak hukum atau perwakilan media.
<b>Irlandia</b>	Kantor Komisaris Pengungkapan yang Dilindungi (dalam Kantor Ombudsman)	Komisaris akan mengarahkan pengungkapan yang dilindungi kepada badan yang paling tepat jika tidak jelas badan mana yang bertanggung jawab. Badan lain ditunjuk sebagai orang yang ditunjuk untuk melaporkan pelanggaran. Hal ini dijelaskan secara detail dalam S.I. No. 339/2014.



	Bank Sentral Irlandia	Pelanggaran yang dilakukan oleh perusahaan yang diatur oleh Bank Sentral atau oleh individu dalam perusahaan tersebut.
	Otoritas Pengawasan Audit dan Akuntansi Irlandia	Pelanggaran berdasarkan pasal 905 Undang-undang Perusahaan (tentang akuntansi).
<b>Italia</b>	Pihak berwenang eksternal hanya ada pada sektor publik: Otoritas Anti-Korupsi Italia (ANAC) atau otoritas peradilan atau akuntansi	Pelanggaran oleh badan/pegawai publik.
	Tidak ada pihak berwenang kompeten yang ditunjuk.	
<b>Luksemburg</b>	Badan Pengatur Asuransi Luksemburg ( <i>Commissariat aux Assurances, CAA</i> ) Komisi Pengawasan Sektor Keuangan Luksemburg ( <i>Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF</i> )	Kesalahan perusahaan yang diawasi.
<b>Malta</b>	Otoritas Jasa Keuangan (MFSA)	Pelanggaran, yang dilakukan oleh lembaga kredit dan perusahaan investasi yang termasuk dalam ruang lingkup Petunjuk Pasar dalam Instrumen Keuangan – Petunjuk 2004/39/EC.
<b>Belanda</b>	Otoritas Pelapor Pelanggaran Belanda ( <i>Het Huis voor klokkenluiders</i> )	<p>Untuk saran independen:</p> <p>Otoritas Pelapor Pelanggaran Belanda (<i>Het Huis voor klokkenluiders</i>) (telp: 088 – 133 10 00 (nomor umum; email: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> ; online: <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand</a> ) atau</p> <p>“vertrouwenpersoon” Hyva di <a href="mailto:vetrouwenspersoon@arbounie.nl">vetrouwenspersoon@arbounie.nl</a></p> <p>Untuk pelaporan:</p> <p>088 – 133 10 00 (nomor umum) Email: <a href="mailto:contact@huisvoorklokkenluiders.nl">contact@huisvoorklokkenluiders.nl</a> <a href="https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis">https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis</a></p>
<b>Norwegia</b>	Tidak ada pihak berwenang kompeten yang ditunjuk. Otoritas pengawas publik; Otoritas Tenaga Kerja Norwegia, polisi, Otoritas Perlindungan Data.	

<b>Polandia</b>	Tidak ada otoritas kompeten yang ditunjuk.	
	OKCP	Hal-hal yang berkaitan dengan persaingan tidak sehat.
<b>Portugal</b>	Mekanisme Nasional Pemberantasan Korupsi.	Pelanggaran administratif.
<b>Slowakia</b>	Otoritas Perlindungan Pelapor Pelanggaran ("Kantor")	Belum ditetapkan.
<b>Spanyol</b>	Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.) atau otoritas daerah yang kompeten	Semua permasalahan.
	Layanan Eksekutif Komisi Pencegahan Pencucian Uang dan Pelanggaran Moneter (SEPBLAC)	Hal-hal yang berkaitan dengan pencucian uang dan terorisme keuangan.
	Otoritas Persaingan Spanyol	Hal-hal yang berkaitan dengan persaingan tidak sehat.
	Kementerian Tenaga Kerja dan Jaminan Sosial	Hal-hal yang berhubungan dengan Ketenagakerjaan & Jaminan Sosial.
	Komisi Pasar Sekuritas Nasional	Hal-hal yang berhubungan dengan pasar sekuritas Spanyol.
<b>Swedia</b>	Otoritas Pengawas Keuangan Swedia (Finansinspektionen)	Pelanggaran peraturan.
	Otoritas Lingkungan Kerja Swedia	Semua permasalahan di mana tidak ada pihak berwenang lain yang kompeten untuk menerima dan menyelidiki pengaduan dari pelapor pelanggaran.
<b>Inggris</b>	Tidak ada satu pun lembaga berwenang yang ditunjuk yang dibentuk	Pelapor dapat melapor kepada penasihat hukum, kementerian pemerintah atau orang yang ditentukan berdasarkan perintah Sekretaris Negara.