

LỜI NÓI ĐẦU CỦA GIÁM ĐỐC ĐIỀU HÀNH

Tôi rất vinh dự được giới thiệu tới anh chị Bộ quy tắc ứng xử của Hyva. Bộ quy tắc này quy định những nguyên tắc và tiêu chuẩn hướng dẫn cách chúng ta thực hiện hoạt động kinh doanh sao cho: có đạo đức, thanh liêm và trên cơ sở tôn trọng lẫn nhau, tuân thủ pháp luật và các quy định hiện hành. Bộ quy tắc cũng giúp anh chị có một cái nhìn tổng quan rõ ràng về những nghĩa vụ mà bất cứ ai liên quan tới Hyva đều phải hiểu rõ.

Với tư cách là bên liên quan đến hoạt động của Hyva, trách nhiệm cá nhân của anh chị là nắm rõ và tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử. Xin hãy đọc kỹ chính sách này. Hãy nhớ rằng hành vi vi phạm sẽ gây ra vấn đề vô cùng nghiêm trọng và có thể gây ra hậu quả pháp lý cho cả anh chị và Hyva.

Mặc dù Bộ quy tắc ứng xử được lập riêng cho các nhân viên và giám đốc của Hyva, chúng tôi mong mỗi rằng mọi đối tác kinh doanh, đối tác cổ vấn và những bên khác dù chỉ là tạm thời thực hiện công việc hay dịch vụ cho Hyva cũng sẽ tuân thủ Bộ quy tắc này trong quá trình làm việc với chúng tôi. Việc không tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử có thể dẫn đến việc Hyva chấm dứt hợp tác với các bên này.

Bất kỳ ai khi phát hiện hành vi vi phạm Bộ quy tắc ứng xử hoặc pháp luật đều nên báo cáo lên các cấp quản lý của Hyva. Chúng tôi hiện đang áp dụng một quy trình báo cáo giúp anh chị có thể dễ dàng nêu ra lo ngại.

Bộ quy tắc ứng xử này phản ánh bản chất của chúng ta và cách chúng ta làm việc. Do đó, tôi hết sức mong đợi rằng mỗi người đều sẽ toàn tâm toàn ý thực hiện đúng theo những nội dung trong đó. Nếu làm được như vậy, chúng ta có thể tin chắc rằng mình đang chung tay dựng xây một công ty mà tất cả đều có thể tự hào.

Nếu anh chị có thắc mắc hoặc lo ngại nào liên quan đến vấn đề tuân thủ Bộ quy tắc ứng xử, xin hãy liên hệ Giám đốc tuân thủ toàn cầu của tập đoàn.

Alex Tan
Giám đốc điều hành

GIÁ TRỊ DOANH NGHIỆP

Hyva là một tổ chức năng động, đầy tham vọng. Để duy trì phẩm cách trong quá trình tăng trưởng và phát triển, Hyva luôn đặt cách thức hoạt động làm trực chính trong bày giá trị doanh nghiệp của mình.

Các giá trị doanh nghiệp này là khung hướng dẫn cho những hoạt động và quyết định hàng ngày của nhân viên Hyva. Chúng đặt ra những tiêu chuẩn mà mọi nhân viên Hyva đều phải nỗ lực đáp ứng trong mọi hành động cá nhân cũng như tập thể của mình.

1. Đam mê

Chúng tôi tận tâm, tận lực, nhiệt tình, tự tin và tràn đầy nhiệt huyết trong việc duy trì vị thế số 1 của Hyva cũng như mang đến những trải nghiệm mới mẻ, tích cực cho bất cứ ai cùng làm việc, dù là đồng nghiệp hay đối tác kinh doanh.

2. Niềm tin và sự tôn trọng

Chúng tôi hoàn toàn trân trọng và tôn trọng mọi người trong công ty cũng như tuyệt đối tin tưởng vào năng lực thành công của người ấy, đồng thời cam kết xây dựng những mối quan hệ chất lượng, lâu bền trong mọi giao dịch kinh doanh với bất kỳ ai trên thế giới.

3. Khách hàng là thượng đế

Chúng tôi nỗ lực trở thành sự lựa chọn đầu tiên của các nhân viên và đối tác kinh doanh, giúp gia tăng giá trị cho hoạt động kinh doanh của khách hàng bằng nhiều cách, đồng thời luôn sẵn sàng tận lực cống hiến và đối xử với khách hàng như thượng đế.

4. Sự thanh liêm

Chúng tôi trung thực, nhất quán, minh bạch và công bằng trong mọi hoạt động.

5. Trao quyền cho mỗi cá nhân

Chúng tôi khuyến khích, đào tạo và tạo điều kiện cho người trong công ty có thể nắm quyền kiểm soát và chịu trách nhiệm cho mọi hành vi của mình.

6. Tinh thần đổi mới và làm chủ

Chúng tôi tạo nên, duy trì và gia tăng những lợi thế khác biệt nhờ chuyên môn, kinh nghiệm và cam kết đứng đầu ngành, bằng tinh thần làm chủ của mình.

7. Trách nhiệm xã hội

Chúng tôi cam kết sản xuất có trách nhiệm, quan tâm đến nhân viên, ngoài ra còn có trách nhiệm với cả cộng đồng nơi chúng tôi hoạt động và nơi sử dụng sản phẩm của chúng tôi.

AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE

Một trong những trách nhiệm chính của Hyva là bảo vệ sự an toàn và sức khỏe của những người ghé thăm hoặc làm việc tại Hyva. Hyva đặt ra mục tiêu vô cùng thách thức đó là không có thương vong.

Chính sách sức khỏe và an toàn, hiện áp dụng cho mọi công ty thuộc Hyva, có mục đích:

- Tuân thủ, ở mức tối thiểu, mọi quy định pháp lý hiện hành và không ngừng cải thiện công tác quản lý an toàn và sức khỏe theo chuẩn tốt nhất trong ngành.
- Đảm bảo rằng nhân viên và đối tác có quan hệ hợp đồng tôn trọng hướng dẫn về an toàn và sức khỏe của Hyva.
- Đảm bảo rằng mọi nhân viên và đối tác có quan hệ hợp đồng có nơi làm việc an toàn và đảm bảo sức khỏe, đồng thời tận tâm chăm sóc khách hàng và khách tham quan tại các cơ sở của Hyva.

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Về chúng ta và cách chúng ta làm

- Yêu cầu nhân viên và đối tác có quan hệ hợp đồng làm việc một cách an toàn theo đúng pháp luật và chuẩn tốt nhất trong ngành.
- Phản đối việc sử dụng rượu bia hoặc chất kích thích tại nơi làm việc hoặc bằng cách có thể tác động xấu lên công việc.

Mặc dù công tác quản lý sức khỏe và an toàn là ưu tiên hàng ngày của cấp quản lý, mỗi cá nhân đều có nhiệm vụ tự chấn chỉnh hành động của mình trong quá trình tương tác với những người khác tại nơi làm việc. Nhân viên phải nêu ra mọi lo ngại về các biện pháp liên an đến an toàn và sức khỏe với cấp trên và coi đó là vấn đề khẩn cấp, hoặc tham khảo mục "Báo cáo những vấn đề đáng lo ngại" trong Bộ quy tắc ứng xử này nếu cần.

AN TOÀN SẢN PHẨM

An toàn sản phẩm có vai trò trọng yếu trong khâu thiết kế, sản xuất và phân phối mọi sản phẩm của Hyva. Các sản phẩm do Hyva sản xuất và/hoặc cung cấp phải đáp ứng mọi yêu cầu hợp lý của khách hàng và người dùng trực tiếp về vấn đề an toàn sản phẩm, cũng như tuân thủ đúng theo luật pháp hiện hành, tiêu chuẩn an toàn, chính sách trong ngành hoặc thỏa thuận tự nguyện.

Trong trường hợp có lo ngại về an toàn sản phẩm, Hyva phải nhanh chóng có biện pháp hợp lý. Mỗi công ty thuộc Hyva đều phải báo cáo khẩn cấp lên Ủy ban An toàn Sản phẩm khi có lý do để tin rằng đang có sản phẩm do Hyva bán gặp vấn đề về an toàn sản phẩm. "Vấn đề về an toàn sản phẩm" là:

- Khi có sự cố liên quan đến thương tật cá nhân hoặc tổn thất tài sản nghiêm trọng.
- Khi phát hiện có vấn đề tiềm tàng liên quan đến an toàn, mặc dù chưa xuất hiện nhưng có thể dẫn đến thương tật cá nhân hoặc tổn thất tài sản nghiêm trọng.
- Khi cân nhắc hoặc đánh giá việc thu hồi, làm lại hoặc bổ sung linh kiện.
- Khi phát sinh bất kỳ vấn đề nào khác liên quan đến an toàn sản phẩm.

Ủy ban An toàn Sản phẩm sẽ bắt tay vào điều tra, có thể yêu cầu thêm thông tin và phản hồi và phân tích rủi ro cũng như thực hiện các biện pháp cần thiết khác. Ủy ban sẽ không kết thúc công tác xử lý vấn đề về an toàn sản phẩm khi chưa thực hiện các biện pháp cần thiết. Mọi hoạt động thu hồi, làm lại hoặc bổ sung linh kiện đều phải báo lên Ủy ban An toàn Sản phẩm trước khi thực hiện để Ủy ban có thể đề xuất gợi ý về vấn đề quy trình và thông báo.

MÔI TRƯỜNG

Chúng tôi cho rằng trách nhiệm về môi trường có vai trò cực kỳ thiết yếu với các hoạt động chúng tôi sẽ thực hiện. Vì lý do này, chính sách sẽ áp dụng rộng rãi trên toàn bộ các công ty Hyva có mục đích:

- Tuân thủ, ở mức tối thiểu, mọi quy định pháp lý hiện hành về môi trường và không ngừng cải thiện công tác quản lý môi trường theo chuẩn tốt nhất trong ngành.
- Đảm bảo rằng nhân viên và đối tác có quan hệ hợp đồng làm đúng trách nhiệm với môi trường.
- Tối ưu việc sử dụng năng lượng và tài nguyên bằng các hoạt động nâng cao hiệu năng và tái chế.
- Ủng hộ những đổi mới vì môi trường trong sản phẩm và những cơ hội kinh doanh mới.
- Là những công dân tốt trong những cộng đồng nơi Hyva hoạt động.

QUẤY RỐI, PHÂN BIỆT VÀ NGƯỢC ĐÃI

Hyva nỗ lực cung cấp một môi trường làm việc không quấy rối và công bằng cho mọi người bất kể giới tính, bản dạng giới, xu hướng tình dục, khuyết tật, ngoại hình, đáng người, dân tộc, quốc

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Về chúng ta và cách chúng ta làm

tịch, sắc tộc, tuổi tác hay tôn giáo. Hyva nghiêm cấm mọi hành vi phân biệt, quấy rối và ngược đãi dưới mọi hình thức, dù bằng lời nói, hành động hay hình ảnh.

Nếu anh chị cho rằng có người tại Hyva hoặc một trong những đối tác kinh doanh của Hyva ngược đãi, phân biệt đối xử hoặc quấy rối mình, công ty khuyến khích anh chị nên báo ngay lên cấp trên, bộ phận nhân sự hoặc Giám đốc tuân thủ toàn cầu. Tương tự, các giám đốc biết về những trường hợp như thế cũng nên báo cáo ngay lập tức. Hyva sẽ nhanh chóng điều tra mọi báo cáo và thực hiện biện pháp phù hợp khi cần.

BẢO MẬT

Bảo mật có vai trò trọng yếu trong hoạt động kinh doanh của Hyva. Mọi thông tin thương mại mật (không công khai) bị tiết lộ trái phép có thể mang đến lợi thế cho đối thủ cạnh tranh và tác động nghiêm trọng đến tương lai của tập đoàn Hyva và trực tiếp xâm phạm những tiêu chuẩn cao nhất về sự thanh liêm mà các nhân viên, đại lý, đối tác bán hàng, nhà cung cấp và đối tác có quan hệ hợp đồng kỳ vọng ở công ty. Tương tự, công ty cũng thường được giao nhiều thông tin mật của các bên khác trong quá trình kinh doanh hoặc nghiên cứu phát triển.

Thông tin mật bao gồm mọi thông tin kỹ thuật hoặc kinh doanh, bí quyết, quy trình sản xuất, thông số kỹ thuật, thiết kế, sáng tạo, cải tiến và mọi tài sản trí tuệ khác dưới mọi hình thức và vật liệu khác, kết quả hoặc phân tích liên quan đến hoạt động phát triển sản phẩm. Các thông tin này có thể được tiết lộ bằng văn bản, hình ảnh, lời nói hoặc thông qua chuyên thăm thực địa.

Mọi nhân viên, đại lý, đối tác bán hàng, nhà cung cấp và các đối tác có quan hệ hợp đồng khác đều phải có nghĩa vụ bảo mật một cách toàn diện. Nếu anh chị có câu hỏi về những nghĩa vụ này, vui lòng xin tư vấn của Giám đốc tuân thủ toàn cầu. Hyva có thái độ vô cùng nghiêm túc khi tiếp nhận mọi vi phạm bảo mật và sẽ xử lý những vi phạm này một cách dứt khoát. Nhân viên vi phạm sẽ phải chịu xử lý kỷ luật lên đến mức sa thải.

AN NINH VÀ QUYỀN RIÊNG TƯ

Hyva cam kết đảm bảo bảo vệ mọi dữ liệu cá nhân ở mức cao nhất, bao gồm việc tuân thủ pháp luật về quyền riêng tư của dữ liệu. Công ty có **KHUNG BẢO VỆ VÀ BẢO MẬT QUYỀN RIÊNG TƯ CỦA DỮ LIỆU CÁ NHÂN** với nội dung hết sức đầy đủ trên mạng nội bộ. Các quy trình của công ty thiết kế để giới hạn quyền tiếp cận và sử dụng thông tin cá nhân của nhân viên và người khác, đồng thời yêu cầu có biện pháp phòng ngừa nhằm ngăn chặn hành vi truy cập trái phép các thông tin này. Chính sách của công ty quy định rõ quyền lợi của nhân viên đối với thông tin cá nhân của họ.

CHỐNG HỐI LỘ VÀ THAM NHŨNG

Hyva cam kết đáp ứng những tiêu chuẩn cao nhất về đạo đức kinh doanh nói chung và triệt để tuân thủ mọi luật pháp hiện hành về chống hối lộ và tham nhũng nói riêng trên toàn thế giới, đồng thời hướng đến mục tiêu đáp ứng những tiêu chuẩn cao nhất mà pháp luật quốc tế đặt ra về chống hối lộ và tham nhũng. Cam kết này cũng áp dụng cho mọi pháp luật hiện hành liên quan đến lừa đảo, rửa tiền và các sai phạm tài chính khác.

Hyva không chấp nhận hành vi hối lộ hoặc bất kỳ hình thức tham nhũng nào. Hyva nghiêm cấm hành vi đưa hoặc trả tiền hối lộ, tiền lại quả hoặc bất kỳ lợi ích không chính đáng nào khác (cho dù thông qua hình thức hoa hồng, giảm trừ hoặc phí) cho khách hàng, đại lý, đối tác bán hàng, nhà cung cấp, đối tác có quan hệ hợp đồng và nhân viên chính phủ, nhân viên của các thực thể này hoặc bất kỳ một bên nào khác dù đang hoặc có khả năng có quan hệ trong tương lai. Tương tự, nhân viên của Hyva cũng không được yêu cầu, thu xếp hoặc nhận hối lộ, lại quả hoặc các lợi ích không chính đáng khác từ bất kỳ thực thể nào vì tư lợi của nhân viên đó hoặc của gia đình, bạn bè, đồng nghiệp, người quen hoặc bất kỳ người nào khác liên quan.

Một số quy định pháp lý quốc tế về hối lộ và tham nhũng quy định rằng Hyva không chỉ chịu trách nhiệm cho hành vi của riêng công ty mà còn cả các hành vi do những người đại diện cho công ty thực hiện (bao gồm đối tác bán hàng và đại lý), kể cả khi Hyva không biết về hành vi sai trái đó và kể cả khi bên thứ ba không chịu sự chi phối của quy định pháp lý liên quan. Đây là lý do tại sao mọi đối tác kinh doanh đều phải tuân thủ chính sách của công ty (hoặc có các chính sách và quy trình tương tự) đồng thời phối hợp với hoạt động thẩm định chi tiết, quy trình đánh giá, ký kết hợp đồng và giám sát của công ty.

Hyva đã làm rõ hơn về vấn đề quan trọng này trong **CHÍNH SÁCH CHỐNG HỐI LỘ VÀ THAM NHŨNG**. Chính sách này là tập hợp hướng dẫn nhằm giải thích bằng ngôn ngữ đơn giản những nội dung và hành vi anh chị nên làm để tuân thủ chính sách, ví dụ về các hành vi bị cấm và nêu ra hậu quả của hành vi không tuân thủ.

Hoạt động giải trí và quà cáp

Hyva hiểu rõ tầm quan trọng của việc tặng hoặc nhận quà cáp và hoạt động giải trí nhằm giúp xây dựng, thắt chặt mối quan hệ kinh doanh hoặc do thông lệ tại địa phương. Mọi nhân viên đều phải thận trọng, tránh mâu thuẫn lợi ích và hành vi hối lộ dù là thực tế hay tiềm tàng. **CHÍNH SÁCH CHỐNG HỐI LỘ VÀ THAM NHŨNG** và **CHÍNH SÁCH DI CHUYỂN, GIẢI TRÍ VÀ QUÀ CÁP** bao quát cả vấn đề quan trọng này và quy định những tiêu chí chung cần đảm bảo trước khi tặng hoặc nhận quà, hoạt động giải trí, chi phí du lịch và lưu trú để chắc chắn rằng hành vi tặng hoặc nhận quà đó được chấp nhận:

Đóng góp chính trị và ủng hộ từ thiện

Hyva sẽ không đóng góp chính trị. Hyva chỉ ủng hộ từ thiện khi việc này tuân thủ đúng theo **CHÍNH SÁCH CHỐNG HỐI LỘ VÀ THAM NHŨNG** và có văn bản phê duyệt theo **CHÍNH SÁCH VỀ THẨM QUYỀN ỦY QUYỀN**. Anh chị cần hết sức thận trọng khi xử lý các khoản ủng hộ này, nếu chúng có liên quan đến trao đổi điều kiện "ngầm" để đạt được thỏa thuận kinh doanh hoặc tác động lên quyết định khách quan, chúng có thể bị coi là hối lộ.

MÂU THUẪN LỢI ÍCH (MÂU THUẪN LÒNG TRUNG)

Mâu thuẫn lợi ích phát sinh khi nhân viên có mâu thuẫn lòng trung, có thể dẫn đến việc nhân viên đó sử dụng tiền hoặc lợi ích của Hyva hoặc khách hàng để tư lợi cho bản thân, gia đình hoặc bạn bè. Toàn thể nhân viên phải tránh mâu thuẫn lợi ích và những trường hợp dễ bị nghi là có mâu thuẫn. Để làm được như thế, nhân viên nên tự vấn bản thân xem hành động họ đang cân nhắc làm có mang đến lợi ích riêng cho bản thân, bạn bè hoặc gia đình (hoặc công việc) của nhân viên đó trong khi Hyva phải chịu thiệt hại không. Nếu câu trả lời là "có", hành động đó có thể tạo ra mâu thuẫn lợi ích, vậy nên tránh đi.

Dưới đây là ví dụ cho những trường hợp thường phát sinh mâu thuẫn lợi ích:

- **Đầu tư cá nhân:** Khi nhân viên có liên hệ lợi ích tài chính (kể cả cổ quyền) với bất kỳ khách hàng, đối tác bán hàng, nhà phân phối, đại lý, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh nào của Hyva.
- **Có quan hệ bên ngoài hoạt động thương mại:** Khi nhân viên có liên hệ, dù với tư cách giám đốc, quản lý, cố vấn hay công việc, với bất kỳ khách hàng, đối tác bán hàng, nhà phân phối, đại lý, nhà cung cấp hoặc đối thủ cạnh tranh nào của Hyva.
- **Là đại lý của bên thứ ba:** Khi nhân viên là đại lý của bên thứ ba trong những giao dịch liên quan đến Hyva.
- **Có lợi ích về tài sản:** Khi nhân viên có lợi ích trực tiếp hoặc gián tiếp về bất động sản, bất động sản cho thuê, tài sản trí tuệ hoặc các quyền lợi khác mà Hyva quan tâm.
- **Có lợi ích kinh doanh khác:** Khi nhân viên có liên hệ lợi ích tài chính (kể cả cổ quyền) hoặc có liên hệ, dù với tư cách giám đốc, quản lý, cố vấn hay công việc, với việc khác trong giờ làm

BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

VỀ CHÚNG TA VÀ CÁCH CHÚNG TA LÀM

việc hoặc khi sự tập trung của nhân viên đó trong công việc làm cho Hyva bị nhiễu loạn bằng cách khác.

- **Nhận quà cáp, hoạt động giải trí, chi phí du lịch hoặc lưu trú** liên quan đến các hoạt động của Hyva.

Xin lưu ý rằng mâu thuẫn lợi ích sẽ tồn tại nếu thành viên trong gia đình hoặc bạn bè của nhân viên có lợi ích như mô tả bên trên (thành viên gia đình bao gồm vợ chồng/người yêu, bố mẹ, con cái, ông bà, cháu chắt, anh chị em, cháu con của anh chị em, bố mẹ vợ/chồng, ông bà vợ/chồng, anh em rể, chị em dâu, người có quan hệ kế cận).

Tùy vào những giới hạn của hướng dẫn này cũng như hợp đồng lao động của từng cá nhân, nhân viên được tự do tham gia vào các hoạt động bên ngoài, miễn là không cản trở công việc ở cơ quan hoặc mâu thuẫn với lợi ích của Hyva. Việc tham gia vào các tổ chức "phi lợi nhuận" hoặc từ thiện bên ngoài giờ làm việc không bị coi là mâu thuẫn lợi ích.

Các mối quan hệ phát sinh mâu thuẫn lợi ích dù thực tế hay tiềm tàng, ví dụ như các mối quan hệ liệt kê bên trên, sẽ chỉ được cho phép nếu đây là các mối quan hệ công khai và được Giám đốc tuân thủ toàn cầu cho phép bằng văn bản. Bất kỳ nhân viên nào đang tham gia vào một công việc hoặc ở trong tình huống có thể phát sinh mâu thuẫn lợi ích dù thực tế hay tiềm tàng đều phải liên hệ với Giám đốc tuân thủ toàn cầu để xem xét tình huống hiện tại.

Nhân viên mới phải nói rõ về mọi mâu thuẫn lợi ích dù thực tế hay tiềm tàng đang tồn tại và nhân viên cũ phải thông báo ngay với công ty khi có mâu thuẫn lợi ích phát sinh.

BÁO CÁO KHI CÓ LO NGẠI

Toàn thể nhân viên của Hyva đều có trách nhiệm chung phải đảm bảo rằng tập đoàn Hyva tuân thủ đúng Bộ quy tắc ứng xử cùng các quy tắc và quy định liên quan, và rằng thanh danh của Hyva không bị đe dọa bởi hành động của bất kỳ cá nhân hay doanh nghiệp nào.

Hyva khuyến khích nhân viên và các bên thứ ba báo cáo mọi sai phạm phát hiện được, dù thực tế hay tiềm tàng, và đảm bảo sẽ nhanh chóng điều tra mọi báo cáo và thực hiện biện pháp phù hợp khi cần.

Nhân viên và đối tác kinh doanh có thể báo cáo lo ngại bằng cách liên hệ với quản lý của mình hoặc Giám đốc tuân thủ toàn cầu, nếu có vấn đề thích hợp. Nếu không, anh chị có thể gửi báo cáo qua email tới whistleblow@hyva.com (Giám đốc tuân thủ toàn cầu có thể tiếp cận) hoặc gọi vào Đường dây nóng để bí mật báo cáo của Hyva. Anh chị cũng có thể báo cáo các vấn đề trực tiếp liên quan đến tham nhũng vào email abac@hyva.com. Chính sách của công ty có nói rõ hơn về quy trình này

CHÍNH SÁCH BÍ MẬT BÁO CÁO: BÁO CÁO NHỮNG VẤN ĐỀ ĐÁNG LO NGẠI.

Anh chị có thể giữ kín danh tính khi báo cáo, tuy nhiên, xin lưu ý rằng việc cho biết danh tính thường giúp điều tra và giải quyết vấn đề dễ dàng hơn.

Hyva luôn ủng hộ bất kỳ ai nêu lên những lo ngại thực tế một cách thiện chí, cho dù sau đó xác định rằng mọi chuyện chỉ là nhầm lẫn. Hyva sẽ bảo vệ nhân viên khỏi bị trả đũa hoặc những hành động hăm dọa khác phát sinh từ việc báo cáo mối lo về hành vi sai phạm. Sẽ không có chuyện nhân viên bị chỉ trích nếu có câu hỏi cần làm rõ hoặc báo cáo một cách thiện chí cho dù không chắc chắn là tình huống đó có sai phạm hay không.

NHÂN SỰ TRỌNG YẾU

Marcus Woodger

Giám đốc tuân thủ toàn cầu/ Trưởng cố vấn

CẬP NHẬT VÀ CÁC CHÍNH SÁCH LIÊN QUAN

Bộ quy tắc ứng xử này là tài liệu sẽ được liên tục cập nhật khi cần. Anh chị sẽ luôn được báo cáo khi có cập nhật mới. Vui lòng tham khảo các chính sách khác có trên mạng nội bộ; anh chị cũng nên đọc kỹ các chính sách này.